

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ:

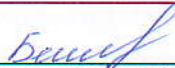
Директор ГБПОУ ПУ №49

 В.П. Акимов
«18» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения итоговой аттестации выпускников

**ГБПОУ «Профессиональное училище №49» в условиях дистанционного
обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Методическим отделом	Толубаева Е.Т.		18.11.2021
Согласовано:			
Зам. директора по УПР	Белова Е.А.		18.11.2021
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от «18» ноября 2021 г.			

п. Серп и Молот

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ПУ № 49 (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище №49».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 (в ред. от: 22.01.2014, 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего специального профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, в ред. от 31.01.2014, от 17.11.2017);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Уставом ГБПОУ ПУ № 49;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ПУ № 49.

1.3. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ ПУ № 49.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе среднего специального профессионального образования.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ

2.1. Целями государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества выпускников, освоение ими общих и профессиональных компетенций;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома государственного образца. ГИА может проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.2. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ также допускается при наличии объективных уважительных причин (подтверждённых документально особых случаев, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития; форс-мажорных обстоятельств, режима повышенной готовности или других особых случаев), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в училище при проведении ГИА.

2.4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ организуется в соответствии с приказом директора ГБПОУ ПУ № 49 (в случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития – на основании заявления обучающегося).

2.5. Преимущественное право сдачи ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- студентов, проживающих в дальних регионах;
- обучающихся, имеющих уважительные причины, подтверждённые документально.

2.6. Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на основании заявления обучающегося, принимается директором ГБПОУ ПУ №49 совместно с председателем соответствующей ГЭК. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ директором ГБПОУ ПУ № 49 совместно с председателем ГЭК обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

В случае положительного решения или на основании приказа директора об организации государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ, заместитель директора (качество образования) готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2.7. Заместитель директора (качество образования) передаёт списки студентов, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 15 календарных дней до начала ГИА для организации деятельности государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Заместитель директора (качество образования) формирует и утверждает график консультаций, проводимых с применением видеоконференцсвязи для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2.9. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до сведения студента по телефону, электронной почте или в SMS-сообщении.

2.10. Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен направить на официальную почту ГБПОУ ПУ № 49, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА.

2.11. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в ГБПОУ ПУ № 49, не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

3. Процедура проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

3.1. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

3.2. Аппаратно-программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ предоставляет Вычислительный центр.

3.3. За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несёт ответственность директор училища и председатель ГЭК.

3.4. Ответственность за соблюдение правил проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ несут председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и директор училища.

3.5. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО, ДОТ проводится на территории ГБПОУ ПУ № 49 в специально оборудованных помещениях, либо удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи (zoom, jitsi.org, skype и др.). Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ информационную поддержку должен осуществлять техник Вычислительного центра, отвечающий за техническое сопровождение училища.

3.6. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения государственной итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. За организацию видеозаписи несёт ответственность директор ГБПОУ ПУ № 49. Запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в Вычислительный центр училища для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

3.7. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере ГБПОУ ПУ № 49 не менее пяти лет со дня проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. За сутки и за час до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, техник Вычислительного центра, отвечающий за техническое сопровождение училища, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует директора училища и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе

государственного аттестационного испытания в пределах времени, отведенного на ГИА.

3.9. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.10. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

3.11. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР. При защите выпускной квалификационной работы после процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

3.12. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.13. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи.

3.14. Председатель оглашает результаты. Результаты государственной итоговой аттестации могут быть оглашены по телефону, направлены по электронной почте или в SMS-сообщении.

3.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи

ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

3.16. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающийся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заместителем директора уважительными).

Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ЭО, ДОТ.

4.1. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена, сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из ГБПОУ ПУ № 49.

4.2. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из училища.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ГБПОУ ПУ № 49, лицами, приглашенными из сторонних организаций, в том

числе педагогическими работниками, представителями работодателей или их объединений, связанными с проведением государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора.